



**ЦЕНТР
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБУЧЕНИЯ**

ООО «Центр Профессионального Обучения»

ИНН: 9702017361
КПП: 772001001
ОГРН: 1207700177695
ОКПО: 44319045

☎ +7 (495) 901 15 20 доб.843
🌐 www.cpoeducation.ru
✉ info@cpoeducation.ru

129344 г. Москва, ул. Енисейская, д.1, стр. 1, этаж 3, пом. № 332

Приложение № 17
к Приказу №1 от «09» января 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
ООО «Центр Профессионального Обучения»



М. А. Рысин
М. А. Рысин
«09» января 2025 г.

**ПРАВИЛА ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ НА
ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ**

Москва
2025

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема обучающихся на обучение по образовательным программам (далее – Правила) в специализированном структурном образовательном подразделении «Учебный центр» общества с ограниченной ответственностью «Центр Профессионального Обучения» (далее – Учебный центр, ООО «Центр Профессионального Обучения») регламентируют порядок приема граждан для обучения по программам дополнительного профессионального образования, профессионального обучения, дополнительного образования взрослых и детей в Учебном центре.

1.2. Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Приказом Минпросвещения России от 27.07.2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

- Уставом и иными нормативными локальными актами ООО «Центр Профессионального Обучения».

2. Правила приема обучающихся

2.1. Учебный центр осуществляет прием на обучение в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности по направлениям:

- дополнительное профессиональное образование (программы повышения квалификации/профессиональной переподготовки);
- профессиональное обучение (программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих/ программы переподготовки рабочих, служащих/ программы повышения квалификации рабочих, служащих);
- дополнительное образование взрослых и детей (дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы).

2.2. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование. К освоению программ профессиональной подготовки требования к образованию не предъявляются.

2.3. Причинами отказа в приеме на обучение могут быть:

- несоответствие представленных документов и невозможность устранения данной причины;
- отсутствие набора по соответствующей образовательной программе;
- отсутствие оплаты за предоставленные услуги.

2.4. Прием в Учебный центр ведется:

- без вступительных испытаний;
- в течение всего календарного года;

- на основании заявок на обучение по установленной форме

(Приложение № 1).

2.5. Обучение в Учебном центре осуществляется на основе договора на оказание платных образовательных услуг с юридическими и (или) физическими лицами.

2.6. Зачисление на обучение поступающих производится приказом генерального директора ООО «Центр Профессионального Обучения» после заключения договора на оказание платных образовательных услуг и оплаты за обучение в сроки, установленные соответствующим договором.

2.7. Зачисление может быть произведено как по личному заявлению физического лица, так и на основании списка кандидатов, представленных заказчиком – юридическим лицом по установленной форме, после подписания с таким заказчиком договора оказания платных образовательных услуг и оплаты за обучение.

2.8. Договор на оказание образовательных услуг заключается в письменной форме между ООО «Центр Профессионального Обучения» и юридическим лицом и/или физическим лицом, зачисляемым на обучение.

2.9. Договор на оказание образовательных услуг содержит следующие сведения: предмет договора, права и обязанности сторон, стоимость услуг, сроки и порядок оплаты, ответственность сторон, разрешение споров, срок действия договора, прочие условия и реквизиты сторон.

2.10. Один экземпляр хранится в Учебном центре, второй - у Заказчика. Договор является отчетным документом и должен храниться в Учебном центре не менее 5 лет.

2.11. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение дополнительного профессионального образования, профессионального обучения и подавших заявку о приеме на обучение.

2.12. Соблюдение правил и обязанностей лицом, принятым на обучение, начинается с даты, указанной в приказе о приеме на обучение по образовательной программе обучающегося, в соответствии с договором.

2.13. Конкретные требования к обучающимся указываются в каждой образовательной программе.

2.14. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы установленного образца (удостоверение о повышении квалификации/диплом о профессиональной переподготовке). Лицам, успешно освоившим соответствующую программу профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы установленного образца (свидетельство о профессии). Лицам, успешно освоившим соответствующую общеобразовательную программу, выдаются документы установленного образца (сертификат об обучении).

2.15. Стоимость образовательных услуг, оказываемых по договору, рассчитывается Учебным центром в зависимости от формы обучения и образовательной программы на основании расчета экономически обоснованных затрат и сложившегося спроса на рынке образовательных услуг.

2.16. Количество мест для приема на обучение по каждой образовательной программе определяется с учетом специфики образовательной программы, возможности Учебного центра по обеспеченности учебного процесса преподавательским составом.

2.17. Формы обучения, периодичность, порядок текущего контроля, промежуточная аттестация, сроки освоения конкретной программы определяются образовательной программой и (или) договором об оказании образовательных услуг.

2.18. Обучение в Учебном центре ведется на русском языке.

2.19. Информация об Учебном центре, программах, оказываемых образовательных услугах, локальных нормативных актах предоставлена на сайте ООО «Центр Проффессионального Обучения» в сети Интернет.

2.20. Лица, поступающие на обучение должны ознакомиться с положением о структурном образовательном подразделении Учебном центре, лицензией на право осуществления образовательной деятельности с приложениями, правилами внутреннего распорядка обучающихся, формами документов, выдаваемых по окончании обучения.

2.21. Поступающие на обучение могут подавать предварительные заявки посредством электронной формы, размещенной на сайте ООО «Центр Проффессионального Обучения». Заявка может быть представлена заказчиками (юридическими или физическими лицами).

2.22. Прием документов производится в рабочие дни и время, установленное распорядком дня Учебного центра.

2.23. Обучающие, представившие заведомо ложные документы при приеме, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

2.24. Информация о дате, времени, месте обучения доводится Учебным центром до сведения обучающихся не позднее 3 (трех) дней до начала занятий.

3. Зачисление на обучение по образовательным программам

3.1. На основании заключенного договора и предоставленных поступающим на обучение документов генеральный директор ООО «Центр Проффессионального Обучения» издает приказ о зачислении обучающихся на обучение по образовательной программе.

3.2. Сотрудники Учебного центра формируют личное дело обучающегося, включающее:

- личное заявление о зачислении на программу обучения;

- копии документов, представленных обучающимся при приеме;
- копии приказов/распоряжений:
- о зачислении;
- о создании аттестационной комиссии;
- о допуске к итоговой аттестации;
- об отчислении;
- копия протокола решения аттестационной комиссии;
- копия выданного документа об обучении.

4. Порядок и основание перевода, отчисления, восстановления

4.1. Обучающемуся, пропустившему более половины общего времени занятий по уважительным причинам, подтвержденным документально, Учебный центр предоставляет возможность его восстановления и обучения в следующей группе путем его перевода на основании заявления обучающегося и приказа ООО «Центр Профессионального Обучения». Период повторного обучения согласовывается дополнительно.

4.2. Обучающемуся, пропустившему более 25 % часов утвержденного учебного плана по уважительным причинам, подтвержденным документально, в случае отсутствия возможности предоставления обучения в другой группе, Учебный центр возвращает соответствующую денежную сумму, пропорционально общей продолжительности пропущенного обучающимся времени, с учетом фактически понесенных Учебным центром, расходов.

4.3. В случае непосещения занятий обучающимся без уважительных причин и/или нарушения Правил внутреннего распорядка обучающихся, Учебный центр вправе отчислить обучающегося на основании приказа генерального директора ООО «Центр Профессионального Обучения» (без возврата денежных средств обучающемуся).

5. Порядок оформления возникновения приостановления, прекращения отношений

5.1. Образовательные отношения приостанавливаются в случае уважительной причины обучающегося, подтвержденной документально.

5.2. Приостановление образовательных отношений, за исключением приостановления образовательных отношений по инициативе Учебного центра, осуществляется по заявлению обучающегося.

5.3. Основанием для приостановления образовательных отношений является приказ генерального директора ООО «Центр Профессионального Обучения».

5.4. Образовательные отношения прекращаются в связи с получением дополнительного профессионального образования, профессионального обучения (завершением обучения), дополнительного образования взрослых и детей.

5.5. При получении обучающимся образования (завершением обучения) Учебный центр выдает документ установленного образца.

5.6. Образовательные отношения прекращаются по инициативе Учебного центра:

- при неполной оплате обучающимся стоимости образовательных услуг;
- при нарушении правил внутреннего распорядка обучающихся Учебного центра;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли Учебного центра, если это явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, по причинам чрезвычайного характера, которые стороны не могли предвидеть или предотвратить, в том числе, в случае ликвидации Учебного центра.

5.7. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ генерального директора ООО «Центр Профессионального Обучения».

6. Заключительные положения

6.1. Настоящие Правила утверждаются генеральным директором ООО «Центр Профессионального Обучения».

6.2. В настоящие Правила могут вноситься изменения и дополнения.

6.3. Все вопросы, связанные с организацией работы по приему обучающихся на обучение в Учебном центре неурегулированные настоящими Правилами, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учебного центра.

6.4. Контроль соблюдения действующего законодательства в части организации платных дополнительных услуг осуществляет генеральный директор ООО «Центр Профессионального Обучения».

на

Приложение № 1
к Правилам приема обучающихся

образовательные
программы

ФОРМА
ЗАЯВКА
на обучение

Физическое лицо (Заказчик):

Наименование образовательной программы:

Повышение квалификации/профессиональная переподготовка/профессиональное
обучение (выбрать нужное)

Контактная информация:

Место работы:

Должность:

Адрес места жительства с указанием индекса:

—

Телефон: _____ E-mail:

_____/_____/_____
202__г.

подпись

фамилия и инициалы

«____»_____

Заполненную заявку просим отправить на почту _____
Вам будут высланы договор и счет

ФОРМА

ЗАЯВКА

на обучение

(оформляется на фирменном бланке организации)

Наименование образовательной программы: _____

Повышение квалификации/профессиональная переподготовка/профессиональное обучение (подчеркнуть нужное)

Участник(и):

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Должность	№ моб. тел.
1.			
2.			
3.			

Реквизиты организации:

Юр. АДРЕС

ИНН/КПП: _____

К/с: _____

БИК:

Р/с:

БАНК:

Контактная информация:

Адрес:

Тел/факс _____

Моб.тел.+7

E-mail: (электронная почта) _____

Контактное лицо: (ФИО, должность) _____

Руководитель организации

_____/_____/_____
подпись фамилия и инициалы

МП



«_____» _____ 202__ г.

Заполненную заявку просим отправить на почту _____
Вам будут высланы договор и счет