



**ЦЕНТР
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБУЧЕНИЯ**

ООО «Центр Профессионального Обучения»

ИНН: 9702017361

КПП: 772001001

ОГРН: 1207700177695

ОКПО: 44319045

+7 (495) 901 15 20 доб.843

www.cpoeducation.ru

info@cpoeducation.ru

129344 г. Москва, ул. Енисейская, д. 1, стр. 1, этаж 3, пом. № 332

Приложение № 9
к Приказу №1 от «09» января 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

ООО «Центр Профессионального Обучения»

М. А. Рысин

«09» января 2025 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ
ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Москва
2025

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по проведению итоговой аттестации обучающихся (далее - Положение) специализированным структурным образовательным подразделением «Учебный центр» общества с ограниченной ответственностью «Центр Профессионального Обучения» (далее – Учебный центр, ООО «Центр Профессионального Обучения») разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки России от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 26.08.2020 г. № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Приказом Минпросвещения России от 27.07.2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Уставом и локальными нормативными актами ООО «Центр Профессионального Обучения».

1.2. Положение определяет основные задачи, порядок формирования, состав, полномочия и ответственность комиссии по проведению итоговой аттестации обучающихся.

1.3. Основными принципами работы комиссии по проведению итоговой аттестации обучающихся (далее – итоговая аттестационная комиссия) являются компетентность, коллегиальность, объективность, гласность, независимость, открытость, соблюдение норм профессиональной этики.

1.4. Итоговая аттестационная комиссия создается с целью подтверждения прохождения освоения обучающимся программы по результатам итогового испытания.

2. Состав и функции итоговой аттестационной комиссии

2.1. Итоговую аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, распределяет обязанности между членами итоговой аттестационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся, осуществляет контроль за работой итоговой аттестационной комиссии в соответствии с настоящим Положением.

2.1.1. Протокол заседания, по установленному Приложением № 1 образцу, ведет секретарь итоговой аттестационной комиссии или один из членов комиссии (назначается председателем).

2.1.2. Состав членов итоговой аттестационной комиссии утверждается Приказом о создании итоговой аттестационной комиссии генерального директора ООО «Центр Профессионального Обучения».

2.1.3. Срок полномочий итоговой аттестационной комиссии – один год с момента издания приказа.

2.2. Итоговая аттестационная комиссия в рамках проведения аттестации выполняет следующие функции:

- принимает решение о допуске обучающихся к итоговой аттестации;
- готовит материалы к итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам и представляет их на утверждение председателю комиссии;
- создает оптимальные условия для обучающихся при проведении итоговой аттестации;
- проводит итоговую аттестацию обучающихся в соответствии с нормами, установленными законодательством Российской Федерации об

образовании, локальными актами ООО «Центр Профессионального Обучения Центр Профессионального Обучения»;

- исключает случаи неэтичного поведения обучающихся (списывание, использование шпаргалок, подсказок, телефонов и прочих персональных электронных средств) во время итоговой аттестации;
- осуществляет комплексную оценку уровня знаний и умений обучающихся с учетом целей обучения и критериев, установленных требованиями к содержанию образовательных программ;
- принимает решение о сдаче и прохождении итогового испытания и заносит оценку в протокол;
- рассматривает вопрос о выдаче соответствующих документов о прохождении обучения;
- анализирует работу педагогического коллектива по подготовке обучающихся к итоговой аттестации;
- разрабатывает рекомендации по совершенствованию обучения по соответствующим образовательным программам.

3. Права и обязанности итоговой аттестационной комиссии

3.1. Итоговая аттестационная комиссия имеет право на:

- оптимальные условия для проведения итоговой аттестации обучающихся;
- внесение предложений по итогам аттестации обучающихся о качестве работы педагогического коллектива при подготовке к итоговой аттестации.

3.2. Председатель и члены итоговой аттестационной комиссии обязаны:

- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- своевременно составлять материалы к итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам;

- соблюдать установленный порядок документооборота и хранения документов и материалов аттестационных испытаний.

3.3. Ответственный секретарь или один из членов (назначается председателем) итоговой аттестационной комиссии обязан:

- обеспечить подготовку заседаний итоговой аттестационной комиссии и материалов к ним (заблаговременно готовить различные информационные материалы, бланки необходимой документации, совместно с ответственными лицами ООО «Центр Профессионального Обучения» проверить оборудование помещений для работы итоговой аттестационной комиссии, аудиторий для проведения аттестационных испытаний);

- организовать делопроизводство итоговой аттестационной комиссии.

4. Организация деятельности и ответственность итоговой аттестационной комиссии

4.1. Работа итоговой аттестационной комиссии осуществляется согласно локальным актам ООО «Центр Профессионального Обучения» и законодательству Российской Федерации в области образования. Руководство работой итоговой аттестационной комиссии осуществляет ее председатель.

4.1.1. Заседания итоговой аттестационной комиссии проводятся под руководством председателя.

4.1.2. Заседание итоговой аттестационной комиссии считается правомочным, если на нём присутствуют не менее двух третей от общего числа ее членов.

4.1.3. Решение итоговой аттестационной комиссии считается принятым, если в голосовании участвовало не менее двух третей от общего числа ее членов. При равенстве голосов решение считается принятым в пользу обучающегося.

4.2. Результаты прохождения итоговой аттестации вносятся в протокол, который подписывается председателем и всеми членами итоговой аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании.

4.3. Протоколы заседаний итоговой аттестационной комиссии подлежат учету. Ответственное лицо Учебного центра обеспечивает их сохранность, а также сохранность следующей документации:

4.3.1. копию настоящего Положения о комиссии по проведению итоговой аттестации обучающихся;

4.3.2. копию приказа генерального директора ООО «Центр Профессионального Обучения» о составе заседаний итоговой аттестационной комиссии на текущий год.

4.4. Итоговая аттестационная комиссия несет ответственность за:

- объективность оценки письменных ответов, обучающихся в соответствии с разработанными нормами;
- проведение итоговой аттестации в соответствии с установленным порядком;
- соблюдение прав обучающихся, присутствующих на итоговой аттестации.

4.5. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены итоговой аттестационной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.



на бланке организации

ПРОТОКОЛ № _____
заседания итоговой аттестационной комиссии
по проверке знаний _____
ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«ЦЕНТР ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ»
(ФОРМА)

г. _____ « _____ » _____ 202_ г.

В соответствии с приказом генерального директора ООО « _____ » от _____. 202_ г. № _____ итоговая аттестационная комиссия в составе:

председатель:

_____;

заместитель председателя:

_____;

член комиссии:

_____;

секретарь комиссии -

_____.

провела проверку знаний по дополнительной программе повышения квалификации _____ (наименование _____ программы) _____ в _____ объеме 72 ак. часов.

Группа № _____.

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Результаты проверки знаний (сдано/не сдано)
1		
2		
3		
4		
5		

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить результаты аттестационных испытаний вышеперечисленных обучающихся.



2. Обучающимся, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдать удостоверения о повышении квалификации установленного образца.

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Серия и номер удостоверения	Регистрационный номер
1			
2			
3			
4			
5			

Председатель комиссии:

(подпись)

(Ф.И.О.)

Заместитель председателя:

(подписи)

(Ф.И.О.)

Член комиссии:

(подпись)

(Ф.И.О.)

Секретарь комиссии:

(подпись)

(Ф.И.О.)